

**Порядок
проведения маркетинговой акции
«Зарегистрируйся в ATFBusiness и активируй карту Visa Business и участвуй в розыгрыше
суперумной колонки «Яндекс-станции Алиса» для всех держателей бизнес-карты business card 24/7**

Глава 1. Общие положения

1. Термины, указанные с заглавной буквы и используемые в настоящем Порядке проведения маркетинговой акции «Зарегистрируйся в ATFBusiness и активируй карту Visa Business и участвуй в розыгрыше суперумной колонки «Яндекс-станции Алиса» для держателей бизнес-карты business card 24/7 (далее – Порядок), имеют следующие значения, если иное не следует из контекста:

Описание Акции	маркетинговая акция «Зарегистрируйся в ATFBusiness и активируй карту Visa Business и участвуй в розыгрыше суперумной колонки «Яндекс-станции Алиса» для держателей бизнес-карты business card 24/7
Аффилированные лица	перечень аффилированных лиц определяется в соответствии со статьей 64 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах»
Банк	АО «АТФБанк»
Интернет-сайт Банка	www.atfbank.kz
Комиссия	группа работников Банка, не подчиненных друг другу, созданная специально для Признания Призеров, а также принятия иных решений в рамках Акции в соответствии с настоящим Порядком
Конфиденциальная информация	совокупность сведений, относящихся к коммерческой и/или банковской и/или служебной тайне и/или персональным данным
Клиент	Индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентом Республики Казахстан, который в период с 24 июля по 18 сентября 2020 г.: - зарегистрировался в ATFBusiness + установил МП; - имеет действующий Текущий счет; - имеет активированную бизнес-карту Visa Business.
Куратор	лицо, курирующее Управление разработки продуктов МСБ Банка
Лица, связанные с Банком особыми отношениями	Перечень лиц, связанных с Банком особыми отношениями, определяется в соответствии со статьей 40 Закона Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан»
Призер	Участник Розыгрыша, выбранный в соответствии с Порядком
Признание Призера	подтверждение (фиксирование) Комиссией результатов выбора Призера соответствующим программным обеспечением с применением метода случайного выбора из числа Участников Акции, а также соответствия Призера условиям Акции настоящего Порядка
Призы	Яндекс-станции Алиса (модель YNDX0001) – мультимедийная-платформа с голосовым помощником Алисой – 20 шт.
Уведомление	Информирование с помощью официальных страниц Банка в социальных сетях, информирующее Клиента Банка о признании Комиссией в качестве Призера, а также путем письменного уведомления, направляемое Банком Участнику Акции, информирующее последнего о его признании Комиссией в качестве Призера
Участники Акции	Клиенты, удовлетворяющие требованиям настоящего Порядка, и принимающие участие в Акции «по умолчанию», в силу наличия обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, если такими Клиентами не был выражен отказ от участия в Акции
Секретарь Комиссии	работник Банка, обеспечивающий оформление принимаемых Комиссией решений в протоколе, подписание протоколов Комиссии, а также решение иных организационно-технических вопросов работы Комиссии

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения Акции среди Клиентов, за исключением лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

3. Период проведения Акции: начало «24» июля 2020 года, окончание «18» сентября 2020 года.

4. Место проведения Акции: Республика Казахстан.

5. Организатор Акции: АО «АТФБанк».

6. Дата Признания Призеров:

6.1. «10» августа 2020 года / «24» августа 2020 года / «07» сентября 2020 года / «21» сентября 2020 года, в эти даты будет проводиться розыгрыш в прямом эфире на официальном аккаунте Банка в социальных сетях Instagram и Facebook Призов в количестве 5 штук на каждую дату проведения розыгрыша.

7. Цель Акции: увеличение количества держателей активированных бизнес карт.
8. При соответствии требованиям настоящего Порядка, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, Клиенты Банка могут принять участие в Акции согласно настоящему Порядку.
9. Акция не распространяется на:
- 1) лиц, связанным с Банком особыми отношениями;
 - 2) Председателя и членов Комиссии;
 - 3) лиц, не соответствующих требованиям настоящего Порядка.
10. Информация о проведении Акции размещается: на Интернет-сайте Банка, в виде рекламных заставок на банкоматах Банка, а также иными способами, определяемыми Банком.
- В случае изменения и/или дополнения условий настоящей Акции, Банк размещает соответствующую информацию на Интернет-сайте Банка за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу таких изменений/дополнений.

Глава 2. Условия участия Клиентов в Акции. Порядок выбора и Признания Призеров.

11. Участник Акции должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) Клиент должен зарегистрироваться в Интернет-банкинге ATFBusiness
 - 2) Установить мобильное приложение ATFBusiness
 - 3) Иметь действующий текущий счет
 - 4) Иметь активированную карту Visa Business
12. Выбор Призеров производится из числа Клиентов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, посредством использования Банком соответствующего программного обеспечения с применением метода случайного выбора.
- При этом отбираются как основные Призеры, так и резервные. Количество резервных Призеров равно 5 резервным Призерам. Один и тот же Участник Акции может выиграть только 1 (один) приз.
13. Признание Призеров из числа Участников Розыгрыша не зависит от воли и действий членов Комиссии и/или ее Председателя, и является исключительно случайным отбором, совершенным соответствующим программным обеспечением.
14. Для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения Акции, а также Признания Призеров в Банке в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до наступления даты, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, создается Комиссия. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 (пяти) работников Банка, а именно:
- 1) Председатель Комиссии: Куратор;
 - 2) Члены Комиссии:
 - a) 1 (один) работник Управления разработки продуктов МСБ;
 - b) 1 (один) работник Департамента маркетинга;
 - c) 1 (один) работник Департамента МСБ;
 - d) 1 (один) работник Департамента безопасности.
15. Секретарь Комиссии назначается Комиссией из числа работников Управления разработки продуктов МСБ, не являющимся членом Комиссии. Секретарь Комиссии не имеет права голоса при принятии решений Комиссией.
16. Комиссия осуществляет свою работу с даты ее формирования, согласно соответствующему приказу. При необходимости, персональный состав Комиссии может быть изменен соответствующим приказом.
17. Заседания Комиссии оформляются протоколами, составляемыми по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
18. Результаты Признания Призеров фиксируются Комиссией в протоколе.
19. Протоколы Комиссии подписываются Председателем и членами Комиссии, а также Секретарем Комиссии.
20. Протоколы Комиссии и любая информация, изложенная в них, а также материалы работы Комиссии, относятся к Конфиденциальной информации. Разглашение Конфиденциальной информации третьим лицам, возможно лишь только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, корпоративными нормативными документами Банка, а случае, если информация касается Участника Акции/Призера – с письменного согласия такого лица.
21. Комиссия вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, связанным с проведением Розыгрыша, в том числе Признания Призеров и предоставлением Призерам Призов, с учетом требований Правил, законодательства Республики Казахстан и корпоративных нормативных документов Банка. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются Комиссией единогласно, после чего подлежат исполнению.
22. Призер, принимая участие в акции предоставляет свое согласие на осуществление фотосъемки и фотографии с его изображением могут быть использованы Банком в своих публикациях и будут доступны широкой общественности, включая средства массовой информации, а также на то, что изображения будут сопровождаться персональными данными (ФИО и наименование Клиента или иные идентификаторы, прямо

указывающие на Клиента). Призер предоставляет свое согласие, что за использование фотографий не получить плату за них от Банка. В случае отказа от предоставления согласия на использование фотографий, Приз переходит на следующего резервного Призера. Призер не имеет право отозвать свое согласие до и после опубликования фотографий. Соглашаясь с условиями акции Призер подтверждает, что положения данного Порядка понятны и приняты.

Глава 3. Информирование Призера. Условия и порядок передачи Призов.

23. Информирование Призера о его признании Комиссией в качестве получателя Приза, осуществляется посредством направления Уведомления, составленным в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

24. Уведомление направляется по электронной почте, указанной Клиентом Банка (согласно имеющимся сведениям в юридическом деле Клиента). Уведомление направляется Призеру в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии (для основного Призера) /со дня установления факта перехода прав на получение Приза к резервному Призеру (для резервного Призера). Ответственным за отправку Уведомления Призеру по почте является Секретарь Комиссии.

25. Призер, получивший Уведомление о выигрыше приза, указанного в Протоколе (Приложение № 1), обязан в срок, указанный в нем, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты направления Банком Уведомления, явиться в отделение Банка, указанное в Уведомлении для получения Приза в соответствии с настоящим Порядком.

26. Удержание и перечисление в бюджет индивидуального подоходного налога у источника выплаты в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан осуществляется МПС VISA, с которой заключен соответствующий договор.

27. В случае отказа основного Призера от получения Приза или неявки основного Призера в указанное место Банком в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка (независимо от причин) после направления Банком Уведомления, право на получение Приза переходит к Призеру из числа резервных Призеров. Для этого совершаются действия согласно пунктам 24 – 25 настоящего Порядка. До перехода права на получение Приза от основного Призера к резервному согласно настоящему Порядку, резервный Призер не вправе претендовать на получение Приза.

28. В случае отказа резервного Призера в получении Приза или неявки первого резервного Призера в отделение Банка в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка (независимо от причин) после направления Банком Уведомления, право на получение Приза переходит к следующему Призеру из числа резервных Призеров, до исчерпания всех резервных Призеров.

29. Для получения Приза Призер обязан предъявить работнику Банка, ответственному за вручение Приза, (далее – Ответственный работник), оригинал документа, удостоверяющего личность Призера.

30. Ответственный работник обязан:

- 1) убедиться в личности Призера по предъявленному им документу, удостоверяющему личность;
- 2) тщательно изучить предоставленный Призером документ и убедиться в полном соответствии его данных с ФИО и ИИН Призера, указанного в протоколе Комиссии;
- 3) при отсутствии отказа Призера в получении Приза, продолжить предоставление Приза. В случае заявления Призером отказа в получении Приза, Приз не предоставляется. Факт отказа Призера в получении Приза оформляется в виде письменного заявления, излагаемого Призером в свободной форме, с приложением копии документа удостоверяющего личность Призера с проставлением Ответственным работником на заявлении отметки «Копия верна», с указанием ФИО, даты и собственноручной подписи;
- 4) снять копию с документа, удостоверяющего личность Призера, с проставлением удостоверительной надписи: «Копия верна», с указанием ФИО, даты и собственноручной подписи;
- 5) после снятия копии вернуть Призеру подлинник документа, удостоверяющего личность;
- 6) предоставить на подпись Призеру письменное согласие на сбор и обработку персональных данных, оформленное согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, а также письменное согласие на размещение информации о предоставлении Приза в средствах массовой информации, оформленное согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

31. Не предоставление Клиентом письменных согласий, указанных в подпункте 6) пункта 30 настоящего Порядка, является основанием для отказа Банком в предоставлении Приза.

32. Призы не могут быть предоставлены представителям Призера, в том числе действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, а также не могут быть заменены на иной вид.

33. Ответственным за размещение на Интернет-сайте Банка информации о предоставлении Призов Призерам является Департамент маркетинга Банка.

Глава 4. Специальные положения

33. Принимая участие в Акции, Участник Акции/Призер подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с настоящим Порядком.

34. Сбор и обработка персональных данных Участника Акции/Призера осуществляется Банком исключительно для целей, связанных с проводимой Акцией, предусмотренной настоящим Порядком.

Глава 5. Антикоррупционная оговорка

35. При исполнении своих обязательств согласно настоящему Порядку, Участники Акции/Призеры, работники Банка, члены Комиссии и/или Председатель Комиссии, а также их аффилированные лица и лица, уполномоченные на выполнение каких-либо действий от имени вышеперечисленных лиц (далее совместно именуемые – Вовлеченные лица), не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денег или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели в связи с проводимой Акцией.

36. При исполнении своих обязательств согласно настоящему Порядку, вовлеченные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Порядка законодательством Республики Казахстан, как коммерческий подкуп и иные незаконные действия.

37. Вовлеченные лица отказываются от стимулирования каким-либо образом друг друга, в том числе путем предоставления денег, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не перечисленными в настоящем пункте способами, ставящую одну из сторон в определенную зависимость и направленную на обеспечение выполнения этой стороной каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

38. Под действиями работника Банка, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются (включая, но не ограничиваясь):

- 1) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- 2) предоставление каких-либо гарантий;
- 3) ускорение существующих процедур;
- 4) иные действия, выполняемые работником Банка в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

Глава 6. Заключительные положения

39. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения уполномоченным органом Банка и размещения на Интернет-сайте Банка.

40. Изменения в настоящий Порядок могут быть внесены по решению уполномоченного органа Банка, утвердившего настоящий Порядок, до размещения информации о проведении Акции в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, за исключением внесения изменений, связанных с продлением срока проведения Акции и/или внесения изменений, не ухудшающих исходных условий Акции.

Информация о внесении изменений в настоящий Порядок публикуется в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

Приложение №2
к Порядку проведения маркетинговой акции
«Зарегистрируйся в ATFBusiness и
активируй карту Visa Business и участвуй
в розыгрыше суперумной колонки «Яндекс-станции Алиса»

Форма

Кому: _____

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Настоящим, АО «АТФБанк» (далее – Банк) поздравляет Вас и официально уведомляет о том, что _____ (Наименование ИП) _____, ИИН _____ (указать ИИН Призера), является участником маркетинговой акции к Порядку проведения маркетинговой акции «Зарегистрируйся в ATFBusiness и активируй карту Visa Business и участвуй в розыгрыше суперумной колонки «Яндекс-станции Алиса» для Клиентов Банка, проводимой Банком в период с «27» июля 2020 года по «21» сентября 2020 года (далее – Акция) и был (-а) признан (-а) специальной созданной для этих целей комиссией в Банке в качестве получателя Приза.

Призом является: (указать название приза и модель).

Для дальнейшего предоставления Приза, Вам необходимо явиться в отделение Банка, находящееся по адресу: _____ (указать месторасположение отделения Банка) в течение 5 (пяти) календарных дней с даты направления Банком настоящего уведомления, для предоставления/заполнения документов в соответствии с условиями Акции.

В случае Вашей неявки в Банк (независимо от причин) в течение вышеуказанного срока либо непредоставления в Банк требуемых документов, Вы не можете претендовать на получение Приза. В этом случае Приз будет передан резервному призеру Акции.

Вашим контактным лицом в Банке по вопросам участия в Акции является: _____ (указать Ф.И.О. ответственного работника), телефон: _____ (указать контактный телефон).

При себе Вам необходимо иметь документ, удостоверяющего Вашу личность.

С уважением,

_____ (указать Ф.И.О. уполномоченного лица Банка)

Приложение №3
к Порядку проведения маркетинговой акции
«Зарегистрируйся в ATFBusiness и
активируй карту Visa Business и участвуй
в розыгрыше суперумной колонки «Яндекс-станции Алиса»

Форма

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)
ИИН _____, вид документа, удостоверяющего личность _____, серия
документа _____, номер документа _____, кем выдан _____, дата выдачи
_____, проживающий _____ (-ая) по адресу:

предоставляю АО «АТФБанк» (далее – Банк) согласие на сбор, обработку, в том числе на блокирование, накопление, уничтожение, обезличивание, использование, хранение и распространение Банком моих персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и любом ином носителе, а также происходящие в них в будущем изменения и дополнения (далее – Персональные данные), по своему усмотрению любыми способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан, для целей, связанных с проведенной маркетинговой акцией «Зарегистрируйся в ATFBusiness и активируй карту Visa Business и участвуй в розыгрыше суперумной колонки «Яндекс-станции Алиса» для Клиентов Банка.

Настоящим, я подтверждаю, что:

1) вышеуказанное согласие действует в течение неопределенного срока (бессрочно) и не подлежит отзыву в случаях, если это противоречит законодательству Республики Казахстан либо при наличии неисполненного обязательства перед Банком;

2) настоящее согласие может быть предоставлено третьим лицам как доказательство о том, что согласие на сбор и обработку Персональных данных было предоставлено Банку.

(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью, подпись)

«_» _____ 20__ г.

Приложение №4
к Порядку проведения маркетинговой акции
«Зарегистрируйся в ATFBusiness и
активируй карту Visa Business и участвуй
в розыгрыше суперумной колонки «Яндекс-станции Алиса»

Форма

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)
ИИН _____, вид документа, удостоверяющего личность _____,
серия документа _____, номер документа _____, кем выдан _____, дата выдачи
_____, проживающий _____ (-ая) по _____ адресу:

_____,
согласен на безусловное и безвозмездное использование моих изображений (далее – Материалы), в целях освещения информации о проведенной Банком маркетинговой акции «Зарегистрируйся в ATFBusiness и активируй карту Visa Business и участвуй в розыгрыше суперумной колонки «Яндекс-станции Алиса» для Клиентов Банка (далее – Акция) в средствах массовой информации полностью или частично, в том числе: изменять, переводить, переделывать, создавать другие материалы на их основе и иным образом перерабатывать Материалы; воспроизводить, опубликовывать, распространять (прямо или опосредованно) Материалы в средствах массовой информации, в том числе на Интернет-ресурсах и в печатных изданиях, передавать третьим лицам; публиковать имя и иные персональные данные в связи с моим участием в Акции.

(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью, подпись)

«__» _____ 20__ г.